



Beboerne  
Bærhegnene

Juni 2020

**Sydkystens  
Boligselskab**  
Snebærhegnet 19  
2670 Greve

[www.kab-bolig.dk](http://www.kab-bolig.dk)

CVR. nr. 24 59 46 10

**Beboerservice**  
Man-fre 08.00-09.00

**Kontaktoplysninger**  
Ejendomskontoret

T 24 66 82 60  
F 43 61 13 06

[ek-baerhegnene@kab-bolig.dk](mailto:ek-baerhegnene@kab-bolig.dk)

### Vigtig information fra ejendomskontoret.

Der er fra KAB kommet nye retningslinjer, omkring igangsættelse og udbetaling af arbejder udført på vedligeholdelseskontoen.

### **Når en lejer ønsker at benytte sin vedligeholdelseskonto, er der 2 muligheder:**

1. Ejendomskontoret kan være behjælpelig med at bestille en håndværker. Som udgangspunkt skal den håndværker, man ønsker at benytte være oprettet som leverandør hos KAB. Man kan ved henvendelse til Ejendomskontoret, få oplyst om den ønskede håndværker er tilknyttet.

Når man ønsker at få udført vedligeholdelsesarbejde i boligen, **SKAL tilbud på det ønskede arbejde forbi Ejendomskontoret, efter at lejer har godkendt tilbuddet.** Dette kan ske ved at lejer henvender sig til os med tilbuddet, eller via en mail, hvor lejer har accepteret tilbuddet.

Fakturaen betales, når vi har synet og godkendt arbejdet. Bemærk at beløbet på fakturaen, ikke må overstige saldoen på vedligeholdelseskontoen. Ønsker man at få udført arbejde, som ikke kan dækkes af beløbet som står på vedligeholdelseskontoen, skal restbeløbet afregnes direkte med leverandøren.

**Vælger man at benytte en håndværker, der ikke er tilknyttet KAB som leverandør, skal man i første omgang selv lægge ud for det udførte arbejde.**

2. Hvis man selv ønsker at udføre arbejder i lejemålet, hvor man lægger ud for køb af materialer, maling, tapet m.m., udbetales pengene fra vedligeholdelseskontoen til lejer efter malersyn og godkendelse.

Ved indkøb af maling / materialer igennem en leverandør tilknyttet KAB, er proceduren som under pkt. 1.

Med venlig hilsen  
Ejendomskontoret

1/1